



UNION DES RELIGIEUX ET COUTUMIERS DU BURKINA POUR
LA PROMOTION DE LA SANTE ET LE DEVELOPPEMENT

Récépissé n° 1568/MATD/SG/DGLPAP/DOASOC du 11 Avril 2019

Avis de recrutement

- **Intitulé du poste :** Logisticien
- **Nombre de poste :** Un (01)
- **Structure bénéficiaire :** URCB/SD pour le compte du Projet humanitaire d'éducation en situation d'urgence RRM-EEI
- **Lieu d'affectation :** Ouagadougou

Dépôt des candidatures : Du 15 au 22 juillet 2026 de 9h00 à 16h00 GMT les jours ouvrables sous plis fermé avec la mention « Recrutement d'un (01) Logisticien » au siège de l'URCB/SD sis à la zone 1, à 100 mètres côté ouest du Complexe Scolaire Bangré Métiers.
Tel : 25 50 03 73 ou par e-mail : urcb_bcn@yahoo.fr

I. Contexte

L'Union des Religieux et Coutumiers du Burkina pour la promotion de la Santé et le Développement (URCB/SD) est née le 21 juillet 2007 à l'issu d'un processus de dialogue interreligieux reconnue par le MATDS le 18 février 2008 et enregistrée sous le N° 1568/MATD/SG/DGLPAP/DOASOC du 11 Avril 2019.

L'Union des Religieux et Coutumiers du Burkina pour la promotion de la Santé et le Développement (URCB/SD) en partenariat avec Save the Children International/Burkina Faso, a bénéficié d'un financement de *LEGO Foundation* pour la mise en œuvre d'un **projet d'éducation en situation d'urgence dans la commune de Djibasso**. Ce projet humanitaire vise à assurer un accès inclusif et sécurisé à l'éducation pour les enfants de 6 à 12 ans touchés par la crise, tout en renforçant leur protection et leur bien-être psychosocial. Il permettra à plus de 2 850 enfants, dont de nombreuses filles, de bénéficier d'opportunités d'apprentissage adaptées à travers des espaces d'urgence d'apprentissage, la formation des enseignants et la distribution de kits scolaires. Des activités de soutien psychosocial et de protection de l'enfance seront également mises en œuvre afin de favoriser la résilience et améliorer la qualité des apprentissages dans la commune de Djibasso ; province du Koosin.

seront également mises en œuvre afin de favoriser la résilience et améliorer la qualité des apprentissages dans la commune de Djibasso ; province du Koosin.

C'est dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet, que l'URCB/SD souhaite recevoir des candidatures en vue du recrutement **d'un (01) Logisticien**.

II. Description du poste

Sous l'autorité hiérarchique du **Responsable Administratif et Financier**, le Logisticien assurera la planification, l'organisation et le suivi des activités logistiques de l'URCB/SD afin de garantir la disponibilité des biens, des équipements et des services nécessaires au bon déroulement du projet.

III. Principales responsabilités

Gestion des achats

- ☐ Élaborer et mettre en œuvre les plans d'approvisionnement ;
- ☐ Préparer les dossiers d'achat conformément aux procédures de l'URCB/SD et des bailleurs ;
- ☐ Réaliser les demandes de cotation et les consultations des fournisseurs ;
- ☐ Participer à l'analyse des offres et à la sélection des fournisseurs ;
- ☐ Préparer les bons de commande et assurer le suivi des livraisons ;
- ☐ Évaluer périodiquement les performances des fournisseurs.

Gestion des stocks

- ☐ Assurer la réception, le contrôle et le stockage des fournitures ;
- ☐ Tenir à jour les fiches de stock et les registres d'inventaire ;
- ☐ Réaliser les inventaires physiques périodiques ;
- ☐ Veiller aux niveaux de stock minimum et proposer les réapprovisionnements ;
- ☐ Garantir les bonnes conditions de conservation des biens.

Gestion du patrimoine

- ☐ Tenir le registre des immobilisations ;
- ☐ Identifier et codifier les équipements de l'organisation ;
- ☐ Organiser les inventaires annuels des immobilisations ;
- ☐ Assurer le suivi des mouvements des équipements.

Gestion du parc automobile

- ☐ Planifier l'utilisation des véhicules ;
- ☐ Assurer le suivi des entretiens, réparations et assurances ;
- ☐ Contrôler la consommation de carburant ;
- ☐ Veiller à la disponibilité des documents administratifs des véhicules ;
- ☐ Produire les rapports de gestion du parc automobile.

Gestion des équipements et infrastructures

- ☐ Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements ;
- ☐ Veiller au bon fonctionnement des locaux ;
- ☐ Suivre les travaux d'entretien et de réparation.

Appui administratif

- ☐ Classer et archiver les dossiers logistiques ;
- ☐ Préparer les rapports logistiques périodiques ;
- ☐ Participer à l'élaboration du budget logistique ;
- ☐ Produire les indicateurs de performance logistique.

Conformité

- ☐ Veiller au respect des procédures internes ;
- ☐ S'assurer du respect des règles des partenaires techniques et financiers ;
- ☐ Participer aux audits internes et externes ;
- ☐ Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

IV. Principales qualifications

Profil recherché

Formation

- ☐ Être titulaire d'un **Baccalauréat G2 (Comptabilité-Gestion)**;
- ☐ Être titulaire d'un diplôme de niveau **BAC+3** en Transport-Logistique ou tout diplôme équivalent

Expérience

- ☐ Justifier d'au moins **trois (03) ans** d'expérience à un poste similaire, de préférence au sein d'une ONG / association ou d'un projet humanitaire ou de développement ;
- ☐ Avoir une expérience avérée dans les ONG ou associations humanitaires et de développement.

Compétences techniques

- ☐ Bonne maîtrise de la gestion des achats et des approvisionnements ;
- ☐ Bonne connaissance de la gestion des stocks ;
- ☐ Bonne maîtrise des procédures de passation des marchés ;
- ☐ Bonne maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- ☐ Bonne maîtrise des outils de gestion de la logistique ;
- ☐ Bonne capacité de rédaction de rapports ;
- ☐ Connaissance des procédures des bailleurs de fonds constitue un atout ;
- ☐ Bonne capacités organisationnelles, logistiques et de communication ;
- ☐ Capacité à travailler sous pression dans un environnement dynamique et interreligieux
- ☐ Être capable de prendre des initiatives et à innover.

Qualités personnelles

- ☐ Intégrité et honnêteté ;
- ☐ Sens élevé de l'organisation ;
- ☐ Rigueur et méthodique ;
- ☐ Esprit d'analyse ;
- ☐ Capacité à travailler sous pression ;
- ☐ Sens des responsabilités ;
- ☐ Esprit d'équipe ;
- ☐ Discrétion professionnelle ;
- ☐ Bonnes aptitudes relationnelles.

Conditions d'âge : Avoir au minimum vingt-cinq (25) ans.

Durée du contrat : Contrat à durée déterminée de neuf (09) mois non renouvelable.

V. Composition de dossier de candidature

Les personnes intéressées par ces offres sont priées de fournir :

- Une demande non timbrée mais signée adressée à Monsieur le Directeur Exécutif de l'URCB/SD ;
- Un extrait d'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- Une copie légalisée du diplôme justifiant le niveau d'étude du candidat ;
- Une photocopie des certificats et attestations de travail ;
- Une copie légalisée de la carte nationale d'identité burkinabè (CNIB) ;

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae détaillé faisant état des expériences professionnelles du candidat ou de la candidate dans le domaine recherché. Le CV ne doit pas excéder quatre (04) pages
- Une recommandation délivrée par un leader religieux ou coutumier

NB : La personne qui sera retenue à l'issue de la procédure de recrutement devra compléter les pièces suivantes :

- Un extrait de casier judiciaire de moins de trois mois ;
- Un certificat de visite et de contre-visite de moins de trois mois ;

VI. Dépôt des dossiers de Candidatures

Les candidatures sont reçues du 15 au 22 Juillet 2026 de 9h00 à 16h00 GMT les jours ouvrables sous plis fermé au siège de l'URCB/SD ou par e-mail : **urcb_bcn@yahoo.fr**, avec la mention « Recrutement d'un Logisticien du projet RRM-EEI »

VII. Procédure de recrutement

Le recrutement connaîtra deux phases :

1. Une phase de présélection ;
2. Une phase d'entretien ;

Seules les personnes retenues à l'issue de la phase de présélection seront contactées pour un entretien. Nous respectons les principes d'équité en matière d'embauche. Les candidatures féminines sont encouragées.

NB :

1. Être immédiatement disponible et apte à travailler à plein temps
2. Les dossiers envoyés sur un Numéro WhatsApp ne seront pas pris en compte

Le Directeur Exécutif


El Adj Moussa BAMBARA

