Termes de Références

APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) OU D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION

Pour l'élaboration de la charte graphique et éditoriale de l'URCB/SD

1. Contexte et justification

L'Union des Religieux et Coutumiers du Burkina pour la promotion de la Santé et le Développement (URCB/SD) est une organisation faîtière regroupant quatre communautés : catholique, coutumière, musulmane et protestante. Elle œuvre pour la promotion de la cohésion sociale, du dialogue interreligieux, de la santé communautaire et du développement durable.

Dans un contexte national marqué par des défis sécuritaires, humanitaires et sociaux, la communication institutionnelle constitue un levier stratégique pour renforcer la crédibilité, la visibilité et l'impact des actions de l'URCB/SD auprès des communautés, des partenaires techniques et financiers, des autorités administratives et du grand public.

Afin d'harmoniser ses productions et de renforcer son identité institutionnelle, l'URCB/SD souhaite se doter d'une charte graphique et éditoriale professionnelle. À cet effet, elle lance le présent appel à candidature en vue du recrutement d'un(e) consultant(e) ou d'une agence spécialisée.

2. Objectif de la mission

Le/la consultant(e) ou l'agence spécialisée a pour objectif de doter l'URCB/SD d'une charte graphique et éditoriale professionnelle, cohérente et adaptée à ses missions, afin d'harmoniser et de renforcer l'ensemble de ses productions de communication.

3. Prestations attendues

Le/la consultant(e) ou l'agence retenu(e) sera chargé(e) des prestations suivantes :

A. Élaboration de la charte graphique

- Reprendre le logo de l'URCB/SD tel qu'il est et en expliquer la signification avec l'assistance de la direction exécutive ;
- Définir les couleurs institutionnelles avec leurs codes RVB, CMJN et HEX ;
- Déterminer les typographies officielles pour les titres, les textes courants et les supports digitaux ;
- Préciser les règles d'utilisation du logo : tailles, marges, déclinaisons et utilisations à éviter ;
- Définir l'univers visuel : icônes, motifs, style photographique et pictogrammes ;
- Concevoir des maquettes types pour les principaux supports : papier à en-tête, carte de visite, rapport d'activités, présentation PowerPoint, visuels pour les réseaux sociaux, kakémono/roll-up, tee-shirt, casquette, etc.

B. Élaboration de la charte éditoriale

- Définir le positionnement institutionnel et les messages clés de l'URCB/SD ;
- Identifier les publics cibles : leaders religieux et coutumiers, communautés, partenaires, autorités, jeunes, femmes, médias, etc. ;
- Définir le ton rédactionnel selon les besoins : institutionnel, inclusif, plaidoyer, sensibilisation, mobilisateur et pédagogique ;
- Établir les règles de rédaction des articles, communiqués, rapports et autres productions ;
- Proposer des lignes directrices pour la communication sur les réseaux sociaux ;
- Intégrer les principes éthiques et linguistiques, notamment la neutralité religieuse, la sensibilité interculturelle et le respect des valeurs communautaires.

4. Profil et compétences recherchés

Le présent appel s'adresse aux consultant(e)s individuel(le)s et aux agences de communication répondant aux critères suivants :

- Être spécialisé(e) en communication institutionnelle ;
- Justifier d'une expérience avérée dans l'élaboration de chartes graphiques et éditoriales ;
- Avoir une bonne compréhension du contexte burkinabè et des enjeux interreligieux ;
- Maîtriser les outils professionnels de design graphique et de communication digitale;
- Disposer de capacités d'analyse, de rédaction, de créativité et de synthèse ;
- Être en mesure de conduire une démarche participative et de travailler avec une équipe pluridisciplinaire.
- Disposer d'un No IFU pour les consultant individuel et pour les agences être en règle sur le plan administratif

5. Livrables attendus

À l'issue de la mission, le/la consultant(e) ou l'agence devra mettre à la disposition de l'URCB/SD :

- La charte graphique complète, en version numérique et imprimable ;
- La charte éditoriale formalisée, en version numérique et imprimable ;
- Un kit graphique comprenant les logos en différents formats, les fichiers sources et les modèles de supports modifiables ;
- Un rapport succinct de l'élaboration.

6. Durée et conduite de la mission

L'élaboration est prévue pour une durée indicative de dix (10) jours calendaires à compter de la date de signature du contrat. Elle sera conduite selon une approche participative comprenant notamment une séance de cadrage, des entretiens ou groupes de discussion avec les parties prenantes internes, l'analyse des supports existants, la présentation d'une version provisoire pour amendements, un atelier de validation de la charte graphique et la validation finale par la Coordination.

L'élaboration sera supervisée par la DE de l'URCB/SD à travers le département communication.

7. Composition du dossier de candidature

Les personnes physiques ou morales intéressées sont invitées à fournir un dossier comprenant :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Direction exécutive de l'URCB/SD;

- Une présentation de l'agence ;
- Un curriculum vitae actualisé du/de la consultant(e) principal(e) ou des membres clés de l'équipe ;
- Des références de missions similaires réalisées, accompagnées si possible d'exemples de travaux ;
- Une note méthodologique présentant la compréhension de la mission, l'approche proposée et le chronogramme d'exécution ;
- Une offre financière détaillée.

8. Modalités et délai de soumission

Lieu de dépôt : Les propositions technique et financière sous plis fermés doivent être déposées au secrétariat de l'URCB/SD, sis au quartier Zone 1, côté Ouest du Complexe scolaire Bangré : École des Métiers. Elles peuvent également être transmises par courrier électronique à l'adresse suivante : urcb_bcn@yahoo.fr

Pour plus d'informations contactez : Tél. : 25 50 03 73.

L'objet du courriel devra porter la mention : « Candidature pour l'Élaboration de la charte graphique et éditoriale de l'URCB/SD ».

Période de réception des candidatures : du 04 au 15 novembre 2026.

La date limite de soumission est fixée au 15 novembre 2026 à 23h59. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de sélection.

9. Dispositions finales

L'URCB/SD se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidature.

Directeur Exécutif



El hadj Moussa BAMBARA